



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
Avenida Senador Filinto Muller, nº 355 - Bairro Vila Ipiranga, Campo Grande/MS, CEP 79080-190
- <http://humap-ufms.ebserh.gov.br>

EDITAL - SEI Nº 01 - CHAMAMENTO PÚBLICO/2021

Processo nº 23538.016299/2021-94

Endereço para envio das propostas: cpl.humap@ebserh.gov.br;

Data limite para apresentação das propostas: até o dia 10/11/2021 às 09h (horário de Brasília).

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN/Humap-UFMS** sediado no Campus Universitário, na Avenida Senador Filinto Muller nº 355 – Vila Ipiranga - Campo Grande (MS), Telefone (67) 3345-3328/3285/3232/3058, CNPJ 15.126.437/0018-91, UG-155124, torna pública a realização de chamamento público para obtenção de propostas para a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de análise e tratamento da água, manutenção do sistema de tratamento e osmose reversas da hemodiálise**, no âmbito do Humap-UFMS, a serem executados de forma periódica e por demanda, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste instrumento e num prazo máximo de 180 dias.

A contratação decorrente do presente chamamento será formalizada por Dispensa de Licitação decorrente de situação emergencial, nos termos do art. 29, XV, da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e art. 78, XV, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - RLCE, a partir da seleção da proposta de menor valor apresentada, e também obedecerá ao disposto: no Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016; na Instrução Normativa SG/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de Janeiro de 2010; e as exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos seus anexos.

1. OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de análise e tratamento da água, manutenção do sistema de tratamento e osmose reversas da hemodiálise**, no âmbito do Humap-UFMS, a serem executados de forma periódica e por demanda, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste instrumento e num prazo máximo de 180 dias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital de Chamamento Público.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.
1	13595	<p>Prestação mensal de serviço de tratamento de água do serviço de hemodiálise do Humap-UFMS, com apresentação de relatório das atividades desenvolvidas, incluindo os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> Serviço de Operação, manutenção, desinfecção, limpeza do sistema de tratamento de água para hemodiálise, de acordo com o estabelecido na Resolução RDC nº 11, de 13 de março de 2014e suas atualizações e demais normas e regulamentos vigentes; Desinfecção e limpeza química das osmose reversas (portáteis e fixa); Substituição, conforme validade estabelecida, dos elementos filtrantes (pré tratamento, das osmose reversas portáteis e fixa); 	MENSAL	6

		<ul style="list-style-type: none"> • Operação, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva do sistema de pré e pós tratamento da osmose reversa e do reservatório de água tratada (tanque pulmão) - Diário e/ou sempre que necessário; • Desinfecção mensal do reservatório de água tratada (tanque pulmão) e looping; • Fornecimento e troca do elemento filtrante do filtro de carvão ativo, resina do abrandador e areia do filtro multi-meios, de acordo com frequência definida pelo fabricante; • Manutenção preventiva e corretiva da rede hidráulica, contemplando todo o sistema de tratamento de água para hemodiálise (desde a entrada do pré-tratamento até as saídas de distribuição pelo looping); • Monitoramento diários das condições da água com fornecimento de "kits" e realização das análises necessárias; • Fornecimento dos produtos químicos necessários para a realização dos procedimentos de desinfecção e regeneração química; • Fornecimento e troca do filtro de ar bacteriológico do tanque pulmão com a periodicidade determinada pelo fabricante; • Realizar visita de inspeção na área de tratamento de água para hemodiálise, registrando em livro ou sistema informatizado próprio o serviço realizado, assim como as não conformidades encontradas. • Realizar controle diário, com registro em PLANILHA DE MONITORAMENTO DIÁRIO, na qual deverão constar, no mínimo as seguintes informações: Leitura de pressão dos manômetros, temperatura, umidade do ambiente, pH, sabor, odor, dureza, cloro residual livre, condutividade, ferro, leitura de produto e rejeito, conforme exigido pela RDC nº 11/2014; • reparo das moto-bombas que compõem o sistema; • Manutenção de assistência 24 horas durante toda a vigência contratual comunicando imediatamente sobre o diagnóstico de problemas e procedimentos a serem realizados; • Encaminhar mensalmente relatório contendo o registro de todas as atividades desenvolvidas no período, juntamente com cópia de todos os relatórios de acompanhamento diário, assinado pelo executor e pelo responsável técnico pelo serviço junto as autoridades competentes (Vigilância Sanitária Estadual e Conselho de Classe), laudos das análises físico químicas e microbiológicas realizadas durante o mês, as intercorrências registradas e as ações realizadas para saná-las; • Responder tecnicamente junta à Vigilância Sanitária os ofícios, os questionamentos e as notificações referentes ao Serviço, nos prazos estabelecidos nos respectivos documentos. 		
2	19020	Análise Bacteriológica de Potabilidade (RDC ANVISA nº 11/2014 e PORTARIA Nº 2.914/2011 MS, nos parâmetros: coliformes totais, coliformes fecais, contagem padrão de bactérias heterotróficas (frequência mensal), na entrada do subsistema de tratamento de água para hemodiálise e reservatório de água potável. (12 exames + até 04 coletas)	MENSAL	16
3	19020	Análise Bacteriológica da Água para uso em Hemodiálise - RDC 11/2014 ANVISA: coliformes totais e coliformes fecais, contagem padrão de bactérias heterotróficas e endotoxinas (frequência mensal). Na saída da osmose fixa e de até 06 (seis) osmose reversas portáteis e ainda no ponto mais distal do looping. (36 exames + até 12 coletas)	MENSAL	48
4	19020	Análise Bacteriológica da Solução do Dialisato de acordo com a RDC ANVISA 11/2014 nos parâmetros de contagem de bactérias heterotróficas. (12 exames + até 04 coletas)	MENSAL	16
5	20753	Análise Físico Químico de potabilidade de acordo com a Portaria 518 MS, nos parâmetros de aspecto: Odor, Gosto, Cor, Turbidez, Ph, Ferro, Cloro, Residual Livre para entrada do pré - tratamento). (6 exames + até 2 coletas)	MENSAL	8
6	20753	Análise físico química da água de acordo com RDC ANVISA 11/2014 NOS parâmetros de Alumínio, Antimônio, Arsênio, Bário, Berílio, Cádmio, Cálcio, Chumbo, Mercúrio, Prata, Potássio, Selênio, Sódio, Tálcio, Zinco, Cloraminas, Cloro Livre, Fluoretos, Nitratos E Sulfatos. (01 exames/ano para cada osmose)	MENSAL	7

1.2. A descrição detalhada do objeto e seus quantitativos constam no Termo de Referência e seus anexos - Anexo I deste Edital de Chamamento Público.

2. ELABORAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA

2.1. Os interessados deverão elaborar suas propostas contendo os valores unitários e total para cada item respeitadas as especificações técnicas exigidas, quantidade solicitada, unidade de fornecimento e todas as exigências constantes do Termo de Referência.

2.1.1. Deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todos os equipamentos, não cabendo, portanto, pretensão de futura cobrança de "serviços extras" ou de alterações nas composições de preços unitários, salvo os previstos neste documento.

2.1.2. No valor global da proposta deve-se prever a substituição de acessórios tais como tubos de sucção (ácido, base, desinfetante), mangueiras BPM (leitura de pressão extracorpórea), manguitos tamanho adulto (rol não taxativo), ou seja, qualquer componente necessário para funcionamento pleno do sistema.

2.1.3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, assim como dos termos deste Edital, Termo de Referência e anexos.

2.2. Caso haja equívoco no dimensionamento dos quantitativos da proposta, a Contratada deverá arcar com o ônus decorrente, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

2.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, os valores unitários em algarismos com no máximo de duas casas decimais e o valor total em algarismos com no máximo de duas casas decimais e por extenso.

2.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

2.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

2.4.1. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outras empresa interessada.

2.4.2. A proposta comercial deverá ser enviada em papel timbrado, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo I do Termo de Referência e deverá conter as seguintes informações:

- a) Razão Social e CNPJ da empresa;
- b) Quando se tratar de empresa estrangeira, deverá ser indicado a Razão da representante nacional e Razão Social da empresa estrangeira;
- c) Validade da proposta;
- d) Dados bancários para pagamento;
- e) Descrição do objeto;
- f) Preço por item; e
- g) Preço total da proposta.

2.4.3. As propostas comerciais deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) **declaração formal de vistoria ou declaração formal de não realização de vistoria (anexos do Termo de Referência);**
- b) **termo de confidencialidade e não divulgação (anexo do Termo de Referência);**
- c) **dados do representante da empresa com poderes para assinar o contrato e sua documentação (RG, CPF e procuração/contrato social);**
- d) **documentação de habilitação prevista no item 25 do Termo de Referência - Anexo I deste Edital de Chamamento Público.**

2.5. A proposta deverá ter prazo mínimo de **validade de 90 (noventa) dias**, contados da data de sua apresentação.

2.6. Os interessados em participar do chamamento público deverão encaminhar propostas comerciais por meio do correio eletrônico **cpl.humap@ebserh.gov.br**, até o final do prazo previsto no preâmbulo do presente Edital.

3. JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1. O critério de seleção será o menor preço do lote.

3.2. Encerrado o prazo para envio das propostas, estas serão ordenadas na ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis, será aceita a proposta de **menor preço**, desde que atendidas todas as condições e exigências deste Edital e do Termo de Referência, Anexo I.

3.3. O Contratante deverá encaminhar contraproposta diretamente ao fornecedor que tenha apresentado o menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

3.4. Em caso de empate, o Contratante deverá encaminhar contraproposta aos empatados, para uma disputa final em busca da melhor proposta, informando a situação de empate ocorrida. Persistindo o empate, será realizado sorteio.

3.5. Será desclassificada a proposta que:

3.5.1. contenha vícios insanáveis;

3.5.2. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, Termo de Referência e anexos;

3.5.3. descumpra especificações técnicas previstas no Termo de Referência ou anexos;

3.5.4. apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento aceitável para a contratação;

3.5.5. não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigida;

4. **HABILITAÇÃO E PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste processo de contratação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.2. Não poderão participar deste chamamento:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital, seus apêndices e anexos;

4.2.3. que não tenham no estatuto ou contrato social o objeto desta contratação;

4.2.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.5. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 19 e parágrafo único do RLCE; e

4.2.6. que estejam sob falência, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

4.3. A empresa interessada deverá providenciar o envio da documentação de habilitação juntamente com a proposta de preços.

4.3.1. Qualquer diligência efetuada no sentido de complementação e esclarecimento de documentação deverá ser atendida pela empresa interessada dentro do prazo definido pela Administração, a partir de sua convocação pelo Comprador.

4.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da empresa detentora da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado à existência de sanção que impeça a participação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.4.1. Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF;

4.4.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União ([hps://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/](https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/));

4.4.3. Não será aceita documentação vencida e nem protocolos, salvo os protocolos de pedido de revalidação dos documentos constantes da documentação técnica.

4.5. As documentações deverão estar legíveis e identificadas, com as informações realçadas, sombreadas (principalmente as publicadas no diário oficial) e separadas respeitando, necessariamente, a ordem da relação abaixo.

4.6. Não será necessária a apresentação da documentação por meio físico.

4.7. Em atenção aos impedimentos previstos no art. 19 do RLCE, juntamente com os demais documentos de habilitação, deverá ser apresentada Declaração específica, documento com caráter meramente informativo, conforme modelo que será encaminhado pelo Agente de Licitação, em caso de convocação.

4.8. É facultado ao Comprador ou à Autoridade Competente a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

4.9. **As empresas interessadas deverão encaminhar, juntamente com a proposta de preços, toda a documentação de habilitação prevista Termo de Referência - Anexo I deste Edital de Chamamento Público.**

5. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

5.1. Após a a finalização da seleção do fornecedor, a empresa interessada selecionada terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contatos a partir da data de sua convocação para firmar Termo de Contrato (Anexo III deste Edital de Chamamento Público), podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, nos termos dos §1º e caput do artigo 95, do RLCE, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **Termo de Referência**.

5.1.1. A convocação será realizada por meio eletrônico, com base de assinatura eletrônica realizada pelo sistema SEI/Ebserh após realização de cadastro no sistema, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento do comunicado eletrônico.

5.1.2. Para ter acesso ao Sistema Eletrônico de Informação e obtenção da senha de acesso, o licitante deve a fazer seu cadastro no link https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0.

5.1.3. ***O cadastramento deverá ser feito em conformidade com os dados informados ANEXO II - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE do presente Edital.***

5.2. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

5.2.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.

5.3. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

5.3.1. Convocar as empresas interessadas remanescentes, na ordem de classificação;

5.3.2. Revogar o chamamento.

5.4. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela empresa interessada selecionada durante toda a vigência do contrato.

5.4.1. Na hipótese de o vencedor da seleção não comprovar as condições de habilitação consignadas ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e das demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outra empresa interessada, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Dúvidas a respeito desta contratação poderão ser formuladas pelo correio eletrônico institucional ou telefone da Unidade de Compras do Hospital Universitário Professor Edgard Santos: **cpl.humap@ebserh.gov.br** ou **(67) 3345-3328**.

7. ANEXOS

7.1. Integram este Edital de Chamamento Público, independentemente de transcrição, os seguintes apêndices e anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo I.I - Instrumento de Medição de Resultado

Anexo I.II - Declaração Formal de Vistoria

Anexo I.III - Declaração Formal de não vistoria

Anexo I. IV - Termo de Confidencialidade e não divulgação

Anexo II - Minuta de Contrato

Anexo III - Modelo de Proposta

Anexo IV - Política de transações com partes relacionadas da Ebserh

(assinado eletronicamente)
Cláudio César da Silva
Superintendente/Humap-UFMS



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Regina Mazucato, Chefe de Unidade**, em 03/11/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Cesar da Silva, Superintendente**, em 03/11/2021, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17295584** e o código CRC **487F4411**.